



1. Rekisterinpitäjä	Jyväskylän kaupunki, Elinkeino ja työllisyys, Elinkeinoyksikkö, www.businessjyvaskyla.fi Hannikaisenkatu 17 40101 Jyväskylä p. 014 266 4163
2. Rekisterin yhteishenkilö	Yrityspalvelupäällikkö Risto Kovala risto.kovala@jkl.fi Hannikaisenkatu 17 40101 Jyväskylä p. 014 266 4163
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava Liina Kuusela liina.kuusela@jkl.fi Kilpisenkatu 1, 3.krs, 40101 Jyväskylä p. 050 431 4315, 014 266 2487
4. Rekisterin nimi	Business Jyväskylä (Jyväskylän kaupungin elinkeinoyksikkö) yhteis- tietorekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin tarkoitus on pitää yllä yhteystietoja Jyväskylän yrityksistä, Jyväskylään houkuteltavista yrityksistä sekä muista Business Jyväskylän yhteistyökumppaneista (yrityksistä, organisaatioista, yhteisöistä sekä yksityisistä henkilöistä) sujuvan yrityspalvelutoiminnan taakamiseksi, projektien ja yhteistyösuhteiden hoitamiseksi sekä hyödyllisen tiedon jakamiseksi Jyväskylän yrityksille ja muille asiakkaille.</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään Business Jyväskylän tuottaman yrityspalvelun ja projektien (ml. kaupunkikehitysalustat) käyttöön sekä Jyväskylän yrittäjyyssympäristöä parantavien uutisten levittämiseen, yrityspalveluita ja -tapahtumia koskevien viestien lähettämiseen sekä uusien yritysten houkuttelemiseen Jyväskylään.</p> <p>Lisäksi rekisteri tukee tutkimustoimintaa ja tilastointia.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää pääsääntöisesti julkisista lähteistä koottua yritystietoa. Järjestelmän aktiivisen käytön myötä järjestelmään kertyy myös muuta yritystietoa, kun yrityksen kanssa käytyä kanssakäymistä kirjataan järjestelmään.</p> <p>Tietosisältö on tyypillisesti: yrityksen/yhteisön nimi (ja osasto), y-tunnus, profiilintiedot (luokittelu, esim. yrityksen toimiala), yhteishenkilöiden etu- ja sukunimet (ml. mahdoll. etuliite) sekä titteli, yrityksen/yhteisön ryhmittelytiedot (esim. postitusryhmät), osoitetiedot, yleiset ja yhteishenkilöiden puhelinnumero(t) (kiinteän ja matkapuhelinverkon) ja sähköpostiosoite(eet), www-osoitteet, asiakkaan itsensä antamat lisätiedot, asiakashistoria, lokitiedot (esim. yhteydenotot asiakkaaseen) sekä mahdolliset postituskiellot (sähköposti ja posti).</p> <p>Rekisterin tietoja käsitellään asiakastietojärjestelmässä, sähköpostilla (listat ja asiointi) ja näistä koostetuilla verkkolevytiedoilla.</p>

<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisterin perusdata koostuu julkisista lähteistä saadusta yritystiedosta (mm. Fonecta, Suomen asiakastieto, PRH, YTJ ja Tilastokeskus). Asiakaskohtaista tietoa saadaan suoraan yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityisiltä henkilöiltä.</p>
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Business Jyväskylän ulkopuolelle. Poikkeus voidaan tehdä tapauksissa, joissa katsotaan, että kolmannella osapuolella on tarjota yrityksille erityistä tietoa tai etua.</p> <p>Henkilötietoja ei missään tilanteessa luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin tai kaupallisille osapuolille.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talous-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteriin sisältyvät tiedot ovat vain Business Jyväskylän käytössä. Järjestelmä toimii Business Jyväskylän palveluntarjoajan ulkopuolisilla palvelimilla.</p> <p>Asiakastietorekisterijärjestelmän, verkkolevyjen ja sähköpostin käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus siirtyy pois henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on rajattu vain työtehtäviin liittyen. Asiakastietojärjestelmä rekisteröi kaikki sisään kirjoittautumiset ja järjestelmässä suoritettujen tietojen käsittelyn ja katselun ja näitä tietoja valvotaan.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa.</p> <p>Tarkastusoikeutta pyytääksesi ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön. Perusteet: Henkilötietolaki (523/1999) 26-28§.</p>
<p>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Jos rekisterissä on virheellisiä tietoja, ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön.</p> <p>Perusteet: Henkilötietolaki (523/1999) 29§. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).</p>
<p>13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjän käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.</p>

--	--